

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2025

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Daerah				Score Penilaian Penghargaan Perencanaan Pembangunan Daerah	2,40	Score			√				Plt. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
				Rata-rata Capaian Indikator Sasaran daerah	96	Persen						√	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERNTAH DAERAH KABUPATEN KOTA			Nilai/predikat Akuntabilitas Kinerja BAPPEDA	88,00 (A)	Nilai / Peringkat	41,455,025,369			√			SEKRETARIS
		Perencanaan,Pengang garan,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16	Dokumen	800,000,000		√	√	√	√	
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	Dokumen	450,000,000	Pengumpulan Data, Bahan Penyusun Renja Tahun 2026, Perubahan Renja Tahun 2025, penyusun Renstra Tahun 2025 - 2029	√	√			Perencana Ahli Muda Bagian Sekretariat
								Pembentukan Tim Penyusunan Renja Tahun 2026 dan Renstra Tahun 2025-2029	√				
								Rapat koordinasi penyusunan dokumen Renja 2026, Perubahan Renja 2025, Rancangan Awal Renstra 2025-2029 dan Rancangan Akhir Renstra 2025-2029	√	√			
								Penyusunan Dokumen Renja Tahun 2026, Dokumen Perubahan Renja 2025, Rancangan awal Renstra tahun 2025 -2029, Penyusunan Rancangan Renstra tahun 2025 -2029 dan Rancangan Akhir Renstra		√	√		
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2	Laporan	50,000,000	Pengumpulan Data, Bahan Penyusun LKJIP 2024 dan Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja	√				Perencana Ahli Muda Bagian Sekretariat
								Membuat Rencana Aksi 2025	√				
								Pembentuk an Tim Manajemen Risiko, Tim Satgas SPIP dan Asesor	√				
								Rapat koordinasi penyusunan dokumen LKJIP 2024, pembahasan hasil capaian kinerja dan Pelaksanaan Penyelenggaraan SPIP	√	√		√	
								Penyusunan Dokumen LKJIP 2024	√				
								Menginput Data Capaian Kinerja Paket dan Keluaran	√	√	√	√	
								Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja	√	√	√	√	
								Membuat Risk Register 2025	√				
								Laporan Pengelolaan Risiko	√	√	√	√	
								Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP		√			
								Laporan Hasil Penyusunan Rencana Pengendali an Risiko Kecurangan (FRAUD CONTROL PLAN)		√			
			Evaluasi Kinerja Perangkat Da	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	1	Laporan	150,000,000	Pengumpulan Data, Bahan Penyusunan Laporan Penyediaan Data Sektoral	√	√			Perencana Ahli Muda Bagian Sekretariat
								Penginputan Data Sektoral pada aplikasi Becik		√			

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Rapat koordinasi Penyediaan Data Sektoral		√		√	
								Penyusunan Laporan Penyediaan Data Sektoral				√	
			Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1	Dokumen	50,000,000	Pengumpulan Data	√	√			Perencana Ahli Muda Bagian Sekretariat
								Rapat Internal		√			
								Penyusunan Dokumen Wldata			√		
			Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Berita Acara	100,000,000	Menyiapkan penyusunan Pedoman Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah	√				Perencana Ahli Muda Bagian Sekretariat
								Pelaksanaan Perumusan dan Penandatanganan Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah		√			
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	6	Laporan	15,681,550,999		√	√	√	√	
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1,404	Orang/Bulan	15,372,691,199	Mengumpulkan data ASN dalam rangka pembayaran gaji dan tunjangan, kenaikan pangkat berkala, purna tugas, meninggal	√	√	√	√	Kasubbag Keuangan dan Aset
								Memverifikasi Kebenaran, Kelengkapan dan Keabsahan Data ASN	√	√	√	√	
								Mengolah data ASN dalam rangka pembayaran gaji dan tunjangan, kenaikan pangkat berkala, purna tugas, meninggal	√	√	√	√	
								Rekonsiliasi Realisasi Pembayaran Gaji, Tunjangan dan Tambahan Penghasilan Pegawai dengan Bidang Anggaran dan Bidang		√	√		
								Rekonsiliasi Data ASN dengan BKPSDM	√	√	√	√	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	6	Laporan	308,859,800	Menyiapkan, mengumpulkan, mengolah, menganalisis data/bahan yang berkaitan dengan Laporan Bulanan, Bendahara Pengeluaran, Laporan Pajak, SP2D dan SPD	√	√	√	√	Kasubbag Keuangan dan Aset
								Rapat Internal terkait kendala/hambatan yang terjadi dalam penatausahaan keuangan SKPD		√	√	√	
								Tersedianya laporan Bulanan Bendahara Pengeluaran, Laporan Pajak, Laporan SP2D, Laporan SPD	√	√	√	√	
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Jumlah dokumen barang milik daerah (BMD) pada perangkat daerah	6	Dokumen	150,000,000			√	√	√	
			Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan	50,000,000	Pengecekan Data Status Penggunaan BMD, Pengecekan Kondisi Fisik BMD, Pengecekan Kartu Inventaris Barang apabila ada yg belum tercatat pada kartu inventaris	√	√	√	√	Kasubbag Keuangan dan Aset
								Evaluasi terhadap penggunaan dan pemanfaatan BMD		√		√	
								Rapat internal terkait permasalahan BMD		√		√	
								Workshop pembinaan pengelolaan BMD				√	
								Tersedianya Laporan Hasil pembinaan, pengawasan dan pengendalian barang milik daerah pada SKPD				√	
			Penatausahaan Barang Milik	Jumlah Laporan Penatausahaan	3	Laporan	100,000,000	Membentuk Tim Inventarisasi	√				Kasubbag Keuangan dan
								Menyusun rencana kerja pelaksanaan inventarisasi	√				

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Persiapan dan Pelaksanaan inventarisasi oleh tim inventarisasi	√	√	√		
								Rapat Internal terkait dengan hasil pelaksanaan inventarisasi dan tindaklanjut		√		√	
								Pemberian Label sesuai golongan dan kodefikasi pada Barang Milik Daerah				√	
								Tersedianya laporan Barang Milik Daerah SKPD				√	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	8	dokumen	1,388,410,000					√	
				Jumlah Pakaian	0	Paket						√	
				Jumlah ASN	60	Orang			√	√	√	√	
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3	Paket	613,410,000	Rapat Internal terkait Persiapan Kegiatan	√				Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
								Proses Perencanaan Kegiatan (Menentukan Model Atau Konsep Pakaian Dinas yang diinginkan)	√				
								Menggundang Pihak Penyedia dan melakukan perikatan kerjasama dengan penyedia dan Melakukan Pengukuran Pakaian oleh Pihak Penyedia	√				
								Rapat Finalisasi Laporan			√		
								Laporan Pekerjaan Telah Selesai Kepada Pimpinan				√	
			Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	8	dokumen	75,000,000	Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja PNS , IKI , Pakta Integritas dan Dokumen Matrik Peran Hasil Sebagai dasar Penyusunan SKP	√				Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
								Penyusunan Dokumen evaluasi dan Penilaian Kinerja PNS tahun sebelumnya	√				
								Update Data PNS pada Aplikasi SIMPEG		√			
								Rapat Internal		√			
								Update Data Pemangku Jabatan		√			
								Rapat Internal		√			
								Update Data Kertas Kerja ANJAB ABK dan Penginfutan Pada Aplikasi SIMONA Kemendagri		√	√		
								Update Data DUK PNS			√		
								Rapat – Rapat Koordinasi yang di adakan OPD ORTAL dan BKPSDM Kab. Kutai Kartanegara				√	
								Rapat Finalisasi Laporan Administrasi Kepegawaian				√	
								Finalisasi Laporan				√	
			Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	60	Orang	700,000,000	Rapat Internal	√				Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
								Pengumpulan data, informasi	√				
								Rapat Internal	√				
								Koordinasi ke Kepala Bidang Perencana terkait kebutuhan Bimtek apa saja yang di perlukan	√	√			
								Penyusunan Laporan Hasil pelaksanaan Kegiatan				√	
								Rapat Finalisasi Laporan				√	
								Penyerahan Hasil Laporan Pekerjaan Ke Pimpinan OPD				√	

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	8	Layanan	3,259,361,800		√	√	√	√	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	Paket	200,000,000	Penyusunan KAK	√				Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
								Penyusunan HPS	√				
								Penyusunan Identifikasi Kebutuhan	√				
								Penyusunan Spektek dan RAB	√				
								Penyusunan Rancangan Kontrak	√				
								Pemilihan Penyedia di dalam E-Katalog	√				
								Proses Klik Surat Pesanan	√				
								penetapan waktu pengiriman barang	√				
								Penerimaan barang	√				
								Proses Pemeriksaan & Dokumentasi	√				
								Penyerahan hasil pekerjaan	√				
								Penyusunan ke dalam gudang		√			
								Pendistribusian Ke Ruangan Bidang2		√			
								Menerima Invoce/Permohonan Pembayaran		√			
								Proses Pembuatan Berkas Penagihan		√			
								Proses Pembayaran		√			
								Tahapan Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan				√	
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3	Paket	450,000,000	Penyediaan Bahan Logistik kantor, Penyediaan Makanan dan Minuman rapat dan Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2	Paket	94,901,800	Penyediaan barang cetak dan Penggandaan (Fotocopy)		√			Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2	Dokumen	270,000,000	Penyediaan Langganan Surat Kabar lokal maupun nasional dan Iklan/Advetorial	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
			Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	4	Paket	145,000,000	Penyusunan KAK	√				Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
								Penyusunan HPS	√				
								Penyusunan Identifikasi Kebutuhan	√				
								Penyusunan Spektek dan RAB	√				
								Penyusunan Rancangan Kontrak	√				
								Pemilihan Penyedia di dalam E-Katalog	√				
								Proses Klik Surat Pesanan	√				
								penetapan waktu pengiriman barang	√				
								Penerimaan barang	√				
								Proses Pemeriksaan & Dokumentasi	√				
								Penyerahan hasil pekerjaan	√				
								Penyusunan ke dalam gudang	√				
								Pendistribusian Ke Ruangan Bidang2	√				
								Menerima Invoce/Permohonan Pembayaran	√				
								Proses Pembuatan Berkas Penagihan	√				
								Proses Pembayaran	√				
								Tahapan Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan				√	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150	Laporan	750,000,000	Facilitasi Rapat-Rapat Koordinasi Didalam dan Luar Daerah	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5	Dokumen	426,000,000	Pengelolaan Arsip Dinamis Perangkat Daerah	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	2	Dokumen	923,460,000	Fasilitasi Website Perangkat Daerah, Penyediaan Dokumentasi Visual Kegiatan Penyediaan Tenaga KOntrak (Tenaga Ahli)	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase pengadaan barang milik daerah	100	Persen	6,245,872,090						
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	66	Unit	6,245,872,090	Penyusunan KAK	√				Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
								Penyusunan HPS	√				
								Penyusunan Identifikasi Kebutuhan	√				
								Penyusunan Spektek dan RAB	√				
								Penyusunan Rancangan Kontrak	√				
								Pemilihan Penyedia di dalam E-Katalog	√				
								Proses Klik Surat Pesanan	√				
								penetapan waktu pengiriman barang	√				
								Penerimaan barang	√				
								Proses Pemeriksaan & Dokumentasi	√				
								Penyerahan hasil pekerjaan	√				
								Penyusunan ke dalam gudang	√				
								Pendistribusian Ke Ruangn Bidang2		√			
								Menerima Invoice/Permohonan Pembayaran	√				
								Proses Pembuatan Berkas Penagihan	√				
								Proses Pembayaran		√			
								Tahapan Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan				√	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	12	Bulan	4,205,948,540		√	√	√	√	
			Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	2,346,900,000	Pembayaran tagihan rekening Air, Listrik dan Perjanjian Kerjasama dengan Penyedia Jaringan Internet	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4	Laporan	1,859,048,540	Penyediaan honorarium dan tunjangan THL dan Jasa Kebersihan serta tenaga oursourcing Bappeda Kutai Kartanegara	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	Persen	9,723,881,940					√	
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	21	Unit	143,970,120	Fasilitasi pemelihaaan dan perawatan kendaraan dinas jabatan roda 2 dan roda 4	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	26	Unit	333,002,620	Fasilitasi pemelihaaan dan perawatan kendaraan dinas operasional roda 2 dan roda 4	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
			Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6	Unit	6,978,842,340	Fasilitas pemeliharaan dan perawatan kantor dan bangunan Bappeda Kutai Kartanegara	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	11	Unit	2,268,066,860	Fasilitas pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana Bappeda Kutai Kartanegara	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
	PROGRAM PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH			Persentase Pelaksanaan Rekomendasi Kebijakan Pada Sasaran Daerah	100	Persen	5,380,000,000						KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN DAERAH
		Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan		Jumlah dokumen Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	6	Dokumen	2,330,000,000						Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
				Jumlah Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	56	Kali							
				Jumlah Pelaksanaan Konsultasi Publik	1	Kali							
				Jumlah pelaksanaan Musrenbang	2	Kali							
				Jumlah Pendampingan perencanaan	58	Lembaga/OPD							
			Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, Dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Rancangan Awal RPJMD/RKPD (Sesuai Kebutuhan Jika RPJMD Maka Rancangan Teknokratik)	2	Dokumen	400,000,000	Draf Penyusunan SK				√	Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Rapat Internal				√	
								Pengumpulan Data (LRA, Hasil Evaluasi)				√	
								Konsinyering Penyusunan				√	
								Penyusunan Laporan	√				
								Finalisasi Dokumen	√				
			Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Dokumen Kebijakan Lainnya	Jumlah Telaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Daerah	1	Dokumen	400,000,000	Penyusunan SK	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Persiapan Jadwal	√				
								Rapat Internal	√				
								Rapat Persiapan Usulan Bankeu	√				
								Rapat Persiapan TJPS	√				
								Rapat Persiapan Usulan DAK	√				
								Pengumpulan Data Usulan Bankeu	√				
								Pelaksanaan Konsultasi RIPP	√				
								Pengumpulan data usulan DAK Fisik dan Non Fisik		√			
								FGD Optimalisasi usulan DAK		√			
								Rapat Pembahasan Usulan Bankeu	√				
								Rapat Pembahasan Usulan DAK		√			
								Penyusunan Laporan			√		
								Rapat Finalisasi Laporan			√		
								Dokumen				√	
			Pelaksanaan Konsultasi Publik	Jumlah Berita Acara Konsultasi Publik Publik	2	Berita Acara	90,000,000	Penyusunan design dan agenda kerja tim penyusun	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Rapat Internal	√				
								Pelaksanaan Konsultasi Publik RKPD 2026	√				
								Finalisasi Ranwal RKPD 2026	√				
								Surat Edaran Bupati Penyusunan Rancangan Awal Renja PD;	√				

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Penyusunan Laporan	√				
								Rapat Finalisasi Laporan	√				
			Koordinasi Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	72	Berita Acara	100,000,000	Penyusunan design dan agenda kerja tim penyusun	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Rapat Internal	√				
								Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	√				
								Penyempurnaan Rancangan Awal Renja-PD Berdasarkan Hasil Forum Perangkat Daerah Menjadi Rancangan Renja-PD	√				
								Penyampaian Rancangan Renja oleh Kepala Perangkat Daerah ke Bappeda	√				
								Verifikasi Rancangan Renja PD oleh Bappeda	√				
								Penyusunan Laporan	√				
								Rapat Finalisasi Laporan	√				
								Persiapan Administrasi Kegiatan	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
			Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Musrenbang Kabupaten/Kota	2	Berita Acara	390,000,000	Rapat Pembentukan Tim Musrenbang RKPD Tahun 2026	√				
								Rapat Pembentukan Tim Musrenbang RPJMD Tahun 2025-2029	√				
								Rapat Merumuskan Konsep Musrenbang RKPD Tahun 2026	√				
								Rapat Merumuskan Konsep Musrenbang RPJMD Tahun 2025-2029	√				
								Penyusunan Pedoman Musrenbang RKPD Tahun 2025 dan RPJMD Tahun 2025-2029	√				
								Pengumpulan Data RKPD Tahun 2026	√				
								Finalisasi Penyiapan Bahan/Perlengkapan Acara	√				
								Pelaksanaan Musrenbang RKPD Tahun 2026	√				
								Pengumpulan Data RPJMD Tahun 2025-2029		√			
								Finalisasi Penyiapan Bahan/Perlengkapan Acara : Video Pendek		√			
								Pelaksanaan Musrenbang RPJMD Tahun 2025-2029		√			
								Penyusunan Laporan Pelaksanaan Musrenbang RKPD Tahun 2026 dan Musrenbang RPJMD Tahun 2025-2029		√			
			Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan	Jumlah Usulan yang Terverifikasi oleh Kecamatan	20	Usulan	100,000,000	Penyusunan SK	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Persiapan Jadwal	√				
								Rapat Internal	√				
								Rapat Persiapan Pedoman Musrenbang Kecamatan	√				
								Pengumpulan Data Usulan Musrenbang Kecamatan	√				
								Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	√				
								Penyusunan Laporan			√		
								Rapat Finalisasi Laporan			√		
								Dokumen				√	
			Koordinasi Penyusunan Dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota yang Ditetapkan (RPJPD/RPJMD/RKPD)	3	Dokumen	850,000,000	Penyusunan design dan agenda kerja tim penyusun	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Rapat Internal	√				
								Analisis dan Kompilasi seluruh Rancangan Renja-PD yang telah diverifikasi	√				

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Penelaahan Ranwal RKP Nasional dan Ranwal RKPD Prov dan Program Strategis Nasional	√				
								Pembahasan pagu prioritas OPD dan Input SIPD RI		√			
								Verifikasi Validasi Hasil Input POKIR dan Musrenbang Kecamatan ke SIPD oleh TAPD (Pemenuhan data dukung usulan)		√			
								Verifikasi dan Input Renja ke SIPD RI		√			
								Reviu Inspektorat		√			
								Harmonisasi Perbup RKPD 2026		√			
								Finalisasi Dokumen Rancangan Akhir RKPD 2026		√			
								Fasilitasi Ranperkada RKPD 2026 ke Provinsi		√			
								Penyempurnaan dokumen pasca evaluasi		√			
								Koordinasi ke Bagian Hukum Setda Penetapan Perbup		√			
								Penyusunan Laporan		√			
								Rapat Finalisasi Laporan		√			
		Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah		Jumlah dokumen Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah	6	Dokumen	1,750,000,000					√	Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
				Jumlah layanan data dan informasi kecamatan	6	layanan data dan informasi urusan							
				Jumlah pendampingan ketersediaan data	32								
				Jumlah Personil Pembinaan Data	58	Orang							
				Jumlah Rancangan Regulasi Daerah	0	Rancangan Regulasi							
			Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Data untuk Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah (Semua Perencanaan Pembangunan Daerah)	5	Dokumen	1,000,000,000	Penyusunan SK	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Pemilihan dan penyiapan surat permohonan Narasumber/Penyedia Aplikasi	√				
								Rapat Internal Tim Pokja	√				
								Rapat Pendahuluan pembahasan mekanisme dan kertas kerja	√				
								Pelaksanaan Updating Data & Informasi (Ekonomi SDA, PPM dan Infraswil)	√		√		
								- Pengumpulan					
								- Pengolahan					
								- Analisis Data					
								Pelaksanaan FGD			√		
								Penyusunan Laporan			√		
								Rapat Finalisasi Laporan			√		
			Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	Jumlah Orang yang Dibina dalam Pemanfaatan Data dan Informasi	177	Orang	500,000,000	Penyusunan SK	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Pemilihan dan penyiapan surat permohonan Narasumber/Penyedia Aplikasi	√				
								Rapat Internal Tim Pokja	√				
								Rapat Pendahuluan pembahasan mekanisme dan kertas kerja	√				
								Pembinaan: Workshop Perangkat Daerah:		√			
								- Data Sektoral					
								- Data Spasial					
								- Pengumpulan data tahun berjalan		√	√		

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								- Pengolahan/pengisian data tahun berjalan					
								- Analisis Data					
								- Pemeriksaan Data Hasil Pengisian					
								Pelaksanaan Pra Forum SDI			√		
								Pelaksanaan Forum SDI			√		
								Penyusunan Laporan			√		
			Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Profil Pembangunan Daerah yang Diterbitkan	2	Buku	250,000,000	Pembentukan TIM Penyusun, dan Tim Ahli	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Internalisasi Rencana Kegiatan, Penyusunan Tema Profil Jadwal dan Tim Kerja	√				
								Rapat Koordinasi awal persiapan penyusunan profil pembangunan daerah, pembahasan tema Profil Tahun 2025	√				
								Menyusun Rencana Kerja Kegiatan	√				
								Penyusunan Story Board dan Pemilihan Materi Dasar	√				
								Menyeleksi Materi Buku, Pemilihan Stocklist Video, Merancang Videografis		√			
								Pengerjaan Materi Buku, Kompilasi Stock Video, Penyesuaian dengan Storyboard		√	√		
								Merancang Desain Buku, Penulisan Script audio, dan Take rekaman Voice			√		
								Mereview Konsep Buku dan Video Profile Pembangunan			√		
								Finalisasi Hasil Draf Buku dan Video Profil				√	
								Serah Terima Hasil				√	
								Pembayaran Narasumber / Tenaga Ahli				√	
		Pengendalian Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah		Jumlah dokumen Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	6	Dokumen	1,300,000,000					√	Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
			Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	2	Laporan	400,000,000	Penyusunan SK Tim Pokja	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Pemilihan dan penyiapan surat permohonan Narasumber	√				
								Rapat Internal tim Pokja	√				
								Rapat Pendahuluan pembahasan mekanisme dan kertas kerja	√				
								Pengumpulan Data hasil Pengendalian	√	√	√	√	
								Pelaksanaan Desk Pra Rakordal		√	√	√	
								Pelaksanaan Rapat Koordinasi & Pengendalian		√	√	√	
								Konsultasi dan Koordinasi hasil pengendalian & evaluasi ke Provinsi	√		√		
								Penyusunan Laporan		√		√	
								Rapat Finalisasi Laporan		√		√	
			Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	5	Laporan	900,000,000	Penyusunan Rencana Kerja Dan Penetapan Tim Kerja Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Mapping Program/Kegiatan/sub kegiatan/paket pekerjaan kedalam Sistem	√				
								Rapat-Rapat Koordinasi Pengendalian Dan Evaluasi		√	√	√	
								Pembinaan dan Pendampingan Pengendalian dan Evaluasi kepada OPD		√	√	√	

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Pelaksanaan Monitoring Lapangan		√	√	√	
								Koordinasi dan Konsultasi hasil pelaksanaan pembangunan daerah yang dibiayai melalui APBN dan APBD Prov (Bankeu)		√		√	
								Pembahasan Dan Rekonsiliasi data pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah		√		√	
								Penyusunan laporan hasil pelaksanaan sub kegiatan				√	
								Penyusunan pelaporan pertanggungjawaban belanja sub kegiatan	√	√	√	√	
	PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN			Persentase Pelaksanaan rekomendasi kebijakan bidang perencanaan Sosial Budaya dan Pemerintahan pada Renja-PD	100	Persen	9,425,000,000					√	KEPALA BIDANG PERENCANAAN SOSIAL BUDAYA DAN PEMERINTAHAN
				Persentase Pelaksanaan rekomendasi kebijakan Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam pada Renia-PD	100	Persen						√	KEPALA BIDANG PERENCANAAN EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM
				Persentase Pelaksanaan rekomendasi kebijakan Bidang Bidang Sarana dan Prasarana Pengembangan Wilayah pada Renja-PD	100	Persen						√	KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN SARANA PRASARANA DAN PENGEMBANGAN
		Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	11	Dokumen	2,525,000,000					√	
			Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	11	dokumen	230,000,000	Pengumpulan data dan informasi (Koordinasi de	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan dan Pemerintahan Pembangunan Manusia
								Tahap perumusan Rancangan Awal Renja SKPD	√				
								Tahap Penyajian Rancangan Awal Renja SKPD	√				
								Pendampingan OPD Untuk Forum SKPD	√				
								Menyelaraskan program dan kegiatan PD dengan usulan program dan keg hasil musrenbang di kecamatan	√				
								Mempertajam indikator serta target program dan kegiatan PD	√				
								Menyelaraskan program dan keg antar PD dengan PD lainnya dlm rangka prioritas pembangunan daerah	√				
								Menyesuaikan pendanaan program dan keg prioritas berdasarkan pagu indikatif utk masing2 PD	√				
								Verifikasi dan Validasi Hasil Input POKIR Pada SIPD	√				
								Pendampingan (Koordinasi dan Konsultasi Internal Bidang PPM) terhadap Inputan Rancangan Renja PD		√			
								Memastikan dan Menganalisis Verifikasi hasil Inputan Rancangan Renja PD pada Aplikasi SIPD serta perbaikan Sasaran dan Target PD		√			
								Verifikasi Dokumen Rancangan akhir Renja PD		√			

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Pengumpulan Dokumen Renja PD		√			
			Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	11	Laporan	200,000,000	Penyusunan SK Tim	√				Perencana Ahli Madya Bidang Perencanaan dan Pemerintahan Pembangunan Manusia
								Surat Menyurat	√				
								Rapat Internal	√	√			
								Koordinasi OPD		√			
								Koordinasi Narasumber		√	√		
								Penyusunan Renja SKPD	√				
								Verifikasi dan Asistensi Ranangan Renstra dan Renja 2026		√			
								Verifiaksi RKPD		√			
								Verifikasi Renja 2026			√		
								Verifikasi dan Asistensi RKA/DPA			√		
								Verifikasi dan Asistensi Renja Perubahan 2025			√		
								Rapat Koordinasi Data SDI			√	√	
								Verifikasi Data SDI			√	√	
								Pembuatan Laporan Asistensi				√	
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	12	Laporan	245,000,000	Monitoring dan Evaluasi Terkait Pelaksanaan Percepatan Penurunan Stunting di Kab. Kutai Kartanegara	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan dan Pemerintahan Pembangunan Manusia
								Evaluasi terhadap Indikator Kinerja 11 Perangkat Daerah		√	√		
								Monitoring dan Evaluasi Terkait Pemerintahan Desa (IDM dan BUMDesa)		√		√	
								Evaluasi terkait Penyediaan Data Sektoral	√	√	√	√	
			Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan	3	Laporan	450,000,000	Persiapan	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan dan Pemerintahan Pembangunan Manusia
								Pengumpulan data dan informasi RAD SDGs	√				
								Pemetaan Program Kegiatan SDGs	√				
								Penyusunan Dokumen RAD SDGs		√			
								Pengumpulan data dan informasi Dokumen Perencanaan Pengembangan sarana peribadatan skala Kabupaten		√			
								Penyusunan Dokumen Perencanaan Pengembangan sarana peribadatan skala Kabupaten			√		
								Penyusunan Laporan Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan			√		
			Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	13	Dokumen	200,000,000	Persiapan Penyusunan Renja SKPD	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan dan Pemerintahan Pembangunan Manusia
								Penyusunan Rancangan Awal Renja SKPD	√				
								Pelaksanaan Forum SKPD	√				
								Penyusunan Rancangan Renja SKPD		√			
			Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	13	Laporan	200,000,000	Penyusunan SK Tim	√				Perencana Ahli Madya Bidat Perencanaan dan Pemerintahan Pembangunan Manusia
								Surat Menyurat	√				
								Rapat Internal	√	√			
								Koordinasi OPD		√			
								Koordinasi Narasumber		√	√		
								Penyusunan Renja SKPD	√				
								Verifikasi dan Asistensi Ranangan Renstra dan Renja 2026		√			
								Verifiaksi RKPD		√			

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Verifikasi Renja 2026			√		
								Verifikasi dan Asistensi RKA/DPA			√		
								Verifikasi dan Asistensi Renja Perubahan 2025			√		
								Rapat Koordinasi Data SDI			√	√	
								Verifikasi Data SDI			√	√	
								Pembuatan Laporan Asistensi				√	
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	12	Laporan	200,000,000	Internalisasi Bidang dan pembentukan tim Pokja	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan dan Pemerintahan Pembangunan Manusia
								Penyusunan RTP/Bisnis proses	√				
								Evaluasi capaian Program PD terhadap target RKPD/RPJMD bidang Pembangunan Manusia TA 2024 (Form E.81) TW 4	√				
								Penyediaan data sektoral bidang pembangunan manusia	√	√			
								Pendampingan dan Verifikasi penyusunan Renja PD 2026	√	√			
								Penguatan data e-Pantau bidang pembangunan manusia pertriwulan	√	√			
								Pendampingan dan Verifikasi penyusunan Perubahan Renja PD 2025	√				
								Fasilitasi penyusunan program dan kegiatan Perangkat Daerah (PD) melalui Dana APBN, APBD Provinsi, Dana Alokasi Khusus (DAK) dan Bantuan Keuangan Provinsi (Bankeu) TA 2025	√	√	√	√	
								Monitoring dan Evaluasi Triwulanan Pelaksanaan program dan Kegiatan Perangkat Daerah, serta Bantuan Keuangan (Bankeu) dan Dana Alokasi Khusus (DAK) Tahun Anggaran 2025 (Form E.81)	√	√	√	√	
								Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan				√	
			Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pembangunan Manusia	3	Laporan	800,000,000	Diskusi Internal	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan dan Pemerintahan Pembangunan Manusia
								Penganggaran	√				
								Rancangan Awal KAK	√				
								Rapat Pendahuluan	√				
								Pengolahan Data DTKS/P3KE	√				
								Koordinasi Narasumber	√				
								Rapat Bulanan	√	√	√	√	
								Rapat Triwulanan	√	√	√	√	
								Ranawal LP2KD/RAT	√				
								Pengumpulan dan pengolahan data	√				
								Analisis Data	√				
								Rapat Pembahasan penyusunan LP2KD/ RAT		√			
								Pendalaman LP2KD/RAT		√	√		
								Expose LP2KD/RAT		√	√		
								Verifikasi Data lapangan		√	√		
								Persiapan penghimpunan data Terang Kampongku			√		
								Konsultasi Ke Kementerian (Jika diperlukan)			√		
								Finalisasi Laporan Akhir				√	
								Exspose Laporan Akhir				√	
								Penyempurnaan Laporan Akhir				√	

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
		Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA Sumber Daya Alam		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD. RPJMD dan RKPD)	37	dokumen	3,400,000,000					√	
			Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD. RPJMD dan RKPD)	6	Dokumen	300,000,000	Pembentukan Tim Pelaksana	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam
								Internalisasi Rencana Kegiatan dan Persiapan administratif	√				
								Rapat koordinasi awal	√				
								Rapat Koordinasi dan Pengumpulan Data	√				
								Rapat Internal Pokja Dokren, Data dan Dalev	√				
								Rapat/ Desk dengan Perangkat Daerah	√				
								Rapat/ Desk dengan Perangkat Daerah	√				
								Musrenbang Kecamatan	√				
								Rapat/ Desk dengan Perangkat Daerah		√			
								Rapat/ Desk dengan Perangkat Daerah		√			
								Rapat/ Desk dengan Perangkat Daerah			√		
								Penyusunan Draft Laporan			√		
								Rapat evaluasi				√	
								Penyusunan Laporan Final				√	
			Asstensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	6	Laporan	250,000,000	Penyusunan SK Tim	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam
								Surat Menyurat	√				
								Rapat Internal	√				
								Koordinasi OPD	√				
								Koordinasi Narasumber	√				
								Konsultasi publik	√				
								Musrenbang Kecmatan	√				
								Forum Perangkat Daerah	√				
								Penyusunan Kamus Usulan dan verifikasi usulan Masyarakat/Pokir	√	√			
								Verifikasi Ranangan Renstra dan Renja 2026		√			
								Verifikasi Ranangan Renja Perubahan 2025				√	
								Asistensi RKA/DPA Perubahan 2025				√	
								Asistensi RKA/DPA Perubahan 2026				√	
								Inventarisasi Bahan Laporan				√	
								Penyusunan laporan				√	
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	6	Laporan	300,000,000	Rapat Persiapan	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam
								Menyusun dan membahas KAK	√				
								Menyusun Jadwal	√				
								Menyusun Tim	√				
								Rapat Koordinasi Tim tentang penyampaian tugas-tugas	√				
								Koordinasi dengan Narasumber	√				
								Desk evaluasi hasil Pelaporan E-Pantau kegiatan Tahun 2024 persiapan Rakordal Triwulan IV	√				
								Desk pendampingan input paket pada aplikasi E-Pantau	√				
								Pendampingan konsep monitoring	√				

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan I	√				
								Monitoring Lapangan (Persiapan)		√			
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan II		√			
								Monitoring Lapangan (Progres Lapangan)			√		
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan III			√		
								Evaluasi Program Strategis Prioritas				√	
								Monitoring Lapangan (Progres Lapangan)				√	
								Menyusun Laporan Perencanaan hasil Monitoring dan Evaluasi kunjungan Lapangan sehubungan dengan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah pada Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Wilayah	√	√	√	√	
			Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian	2	Laporan	900,000,000	Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kegiatan	√	√			Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam
								Dokumen Perencanaan	√				
								Pelaksanaan Koordinasi	√	√			
								Pelaksanaan Penyusunan Dokumen		√			
								Administrasi Kegiatan	√	√			
								Eavluasi dan Pelaporan	√	√			
			Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD. RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD. RPJMD dan RKPD)	5	Dokumen	300,000,000	Pembentukan Tim Pelaksana	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam
								Internalisasi Rencana Kegiatan dan Persiapan administratif	√				
								Rapat koordinasi awal	√				
								Rapat Koordinasi dan Pengumpulan Data	√				
								Rapat Internal Pokja Dokren, Data dan Dalev	√				
								Rapat/ Desk dengan Perangkat Daerah	√				
								Rapat/ Desk dengan Perangkat Daerah	√				
								Musrenbang Kecamatan	√				
								Rapat/ Desk dengan Perangkat Daerah		√			
								Rapat/ Desk dengan Perangkat Daerah		√			
								Rapat/ Desk dengan Perangkat Daerah			√		
								Penyusunan Draft Laporan			√		
								Rapat evaluasi				√	
								Penyusunan Laporan Final				√	
			Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	5	Laporan	250,000,000	Penyusunan SK Tim	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam
								Surat Menyurat	√				
								Rapat Internal	√				
								Koordinasi OPD	√				
								Koordinasi Narasumber	√				
								Konsultasi publik	√				
								Musrenbang Kecmatan	√				
								Forum Perangkat Daerah	√				
								Penyusunan Kamus Usulan dan verifikasi usulan Masyarakat/Pokir	√	√			
								Verifikasi Ranangan Renstra dan Renja 2026		√			
								Verifikasi Ranangan Renja Perubahan 2025			√		
											√		
								Asistensi RKA/DPA Perubahan 2025			√		
								Asistensi RKA/DPA Perubahan 2026			√		
								Inventarisasi Bahan Laporan				√	

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	5	Laporan	300,000,000	Penyusunan laporan				√	Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam
								Rapat Finalisasi laporan				√	
								Inventarisasi Dokumen Perencanaan PD				√	
								Rapat Persiapan	√				
								Menyusun dan membahas KAK	√				
								Menyusun Jadwal	√				
								Menyusun Tim	√				
								Rapat Koordinasi Tim tentang penyampaian tugas-tugas	√				
								Koordinasi dengan Narasumber	√				
								Desk evaluasi hasil Pelaporan E-Pantau kegiatan Tahun 2024 persiapan Rakordal Triwulan IV	√				
								Desk pendampingan input paket pada aplikasi E-Pantau	√				
								Pendampingan konsep monitoring	√				
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan I	√				
								Monitoring Lapangan (Persiapan)		√			
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan II		√			
								Monitoring Lapangan (Progres Lapangan)			√		
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan III			√		
								Evaluasi Program Strategis Prioritas				√	
								Monitoring Lapangan (Progres Lapangan)				√	
								Menyusun Laporan Perencanaan hasil Monitoring dan Evaluasi kunjungan Lapangan sehubungan dengan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah pada Bidang	√	√	√	√	
			Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPd/RPJMD pada Bidang SDA	2	Laporan	800,000,000	Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kegiatan	√	√			Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam
								Dokumen Perencanaan	√				
								Pelaksanaan Koordinasi	√	√			
								Pelaksanaan Penyusunan Dokumen		√			
								Administrasi Kegiatan	√	√			
								Evaluasi dan Pelaporan	√	√			
		Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPd)	76	Dokumen	3,500,000,000					√	
			Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPd)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPd)	4	Dokumen	450,000,000	Menyusun Rencana Aksi Pelaksanaan Sub Kegiatan/RTP/Bisnis proses	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan
								menyusun agenda kerja penyusunan Ranwal RPJMD/RENSTRA 2025-2029 dan RKPd 2026 urusan Bidang Infrastruktur	√				
								menyiapkan bahan penyusunan RENJA/RKPd TA 2026 urusan Bidang Infrastruktur	√				
								Menyiapkan Kamus Usulan Aspirasi TA 2026 B	√				
								Persiapan Penyusunan RPJMD/RENSTRA PD 2025-2029 Bidang Infrastruktur	√				
								Rapat Internal Bidang Infrastwil [Penyempurnaan Ranwal Teknokratik RPJMD/Renstra Bid. Infrastruktur]	√				

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Rapat Koordinasi Bidang Infrastruktur [Perumusan/Penyusunan Program/Kegiatan Prioritas PD] RPJMD/RENSTRA, sebelum Konsultasi Publik	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Wilayahahan
								Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah bidang Infrastruktur [RPJMD/RENSTRA/RENJA/RKPD]	√				
								Rapat Koordinasi Bidang Infrastruktur [Tindak Lanjut Hasil Konsultasi Publik, Ranwa RPJMD]	√				
								Rapat Koordinasi TEMATIK Bidang Infrastruktur [Sesuai Kebijakan KDH Terpilih] RPJMD/RENSTRA	√				
								Sinkronisasi Dokren PD terhadap kebijakan pembangunan di semua tingkatan [Daerah, Provinsi dan Nasional] RENSTRA	√				
								Harmonisasi Dokren lintas PD [Rancangan Akhir RPJMD/RENSTRA]	√				
								Koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi perencanaan Pembangunan Daerah dengan Perangkat Daerah Provinsi, Kementerian/Lembaga (K/L) terkait Target dan sasaran program/kegiatan	√	√	√		
								Menyiapkan Rencana Aksi Pengendalian Penyusunan Dokren P-Renja PD TA 2025				√	
								Rapat Koordinasi Bidang Infrastruktur [Percepatan capaian Target program prioritas TA 2025]				√	
								Pengendalian penyusunan Dokren P-Renja PD				√	
								Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan				√	
		Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	4	Laporan	250,000,000	Rapat Persiapan	√					
							Menyusun KAK	√					
							Pembahasan Penyusunan KAK	√					
							Menyusun Jadwal	√					
							Membentuk TIM	√					
							Rapat koordinasi TIM tentang penyampaian tugas-tugas	√					
							Penyusunan Kamus Usulan Tahun 2026	√					
							Verifikasi dan Asistensi Ranwal RKPD 2026	√					
							Verifikasi Rancangan Awal RPJMD, RENSTRA	√					
							Verifikasi Input Usulan Masyarakat dan Usulan RESES DPRD	√					
							Evaluasi Satu Data Bidang Cipta Karya tahun 2024-2025 dan rencana usulan tahun 2026 pada aplikasi SI-SPKP (menyesuaikan)	√	√	√	√		
							Evaluasi SDI dan Rilis Data Tahun 2024 dan Verifikasi Keterisian Data	√	√	√			
							Verifikasi Rancangan RENJA PD	√					
							Verifikasi Rancangan RPJMD, RENSTRA	√					
							Verifikasi Validasi POKIR melalui SIPD-RI		√				
							Verifikasi Rancangan Akhir RENJA PD		√				
							Verifikasi Rancangan Akhir RPJMD, RENSTRA		√				
							Sinkronisasi Program/Kegiatan /Sub Kegiatan RPJMD, RENSTRA, Renja-PD dan Perbup RKPD Tahun 2026		√				

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Verifikasi dan Asistensi Dokumen Rancangan Perubahan Pencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025		√			
								Verifikasi dan Asistensi Dokumen Rancangan Akhir Perubahan Pencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025		√			
								Sinkronisasi Program/Kegiatan /Sub Kegiatan Renja-PD dan Perbup Perubahan RKPD Tahun 2025		√			
								Penyusunan Laporan hasil pelaksanaan Verifikasi dan Asisten Rencana Kerja Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur			√	√	
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	4	Laporan	300,000,000	Rapat Persiapan	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Wilayahan
								Menyusun dan membahas KAK	√				
								Menyusun Jadwal	√				
								Menyusun Tim	√				
								Rapat Koordinasi Tim tentang penyampaian tugas-tugas	√				
								Desk evaluasi hasil Pelaporan E-Pantau kegiatan Tahun 2024 persiapan Rakordal Triwulan IV	√				
								Desk pendampingan input paket pada aplikasi E-Pantau	√				
								Pendampingan konsep monitoring	√	√			
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan I		√			
								Monitoring Lapangan		√			
								Desk Analisis Kebutuhan Pagu 2025		√			
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan II		√			
								Desk Analisis Kebutuhan Pagu Perubahan 2024			√		
								Monitoring Lapangan			√		
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan III			√		
								Desk evaluasi hasil Pelaksanaan Renja				√	
								Monev Lapangan (Progres Lapangan)				√	
								Menyusun Laporan Perencanaan hasil Monitoring dan Evaluasi kunjungan Lapangan sehubungan dengan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah pada Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Wilayah	√	√	√	√	
			Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Infrastruktur	3	Laporan	900,000,000	Tahap Persiapan	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Wilayahan
								Rapat koordinasi TIM tentang penyampaian tug	√				
								Melaksanakan FGD	√	√			
								Melaksanakan laporan Antara		√	√		
								Melaksanakan Laporan Akhir			√	√	
								Serah Terima Pekerjaan			√	√	
			Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD. RPJMD dan RKPD)	20	Dokumen	250,000,000	Menyusun Rencana Aksi Pelaksanaan Sub Kegiatan/RTP/Bisnis proses	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Wilayahan
								menyusun agenda kerja penyusunan Ranwal RPJMD/RENSTRA 2025-2029 dan RKPD 2026 urusan Bidang Kewilayahan	√				
								menyiapkan bahan penyusunan RENJA/RKPD TA 2026 urusan Bidang Kewilayahan	√				
								Menyiapkan Kamus Usulan Aspirasi TA 2026 Bidang Kewilayahan	√				

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Persiapan Penyusunan RPJMD/RENSTRA PD 2025-2029 Bidang Kewilayahan	√				
								Rapat Internal Bidang Infracwil [Penyempurnaan Ranwal Teknokratik RPJMD/Renstra Bid. Kewilayahan]	√				
								Rapat Koordinasi Bidang Kewilayahan [Perumusan/Penyusunan Program/Kegiatan Prioritas PD] RPJMD/RENSTRA, sebelum Konsultasi Publik	√				
								Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah bidang Kewilayahan [RPJMD/RENSTRA/RENJA/RKPD]	√				
								Rapat Koordinasi Bidang Infrastruktur [Tindak Lanjut Hasil Konsultasi Publik, Ranwa RPJMD]	√				
								Rapat Koordinasi TEMATIK Bidang Kewilayahan [Sesuai Kebijakan KDH Terpilih] RPJMD/RENSTRA	√				
								Sinkronisasi Dokren PD terhadap kebijakan pembangunan di semua tingkatan [Daerah, Provinsi dan Nasional] RENSTRA	√				
								Harmonisasi Dokren lintas PD [Rancangan Akhir RPJMD/RENSTRA]	√				
								Koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi perencanaan Pembangunan Daerah dengan Perangkat Daerah Provinsi, Kementerian/Lembaga (K/L) terkait Target dan sasaran program/kegiatan	√	√	√		
								Menyiapkan Rencana Aksi Pengedalian Penyusunan Dokren P-Renja PD TA 2025			√		
								Rapat Koordinasi Bidang Kewilayahan [Percepatan capaian Target program prioritas TA 2025]			√		
								Pengendalian penyusunan Dokren P-Renja PD			√		
								Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan				√	
			Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	20	Laporan	250,000,000	Rapat Persiapan	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan
								Menyusun KAK	√				
								Pembahasan Penyusunan KAK	√				
								Menyusun Jadwal	√				
								Membentuk TIM	√				
								Rapat koordinasi TIM tentang penyampaian tugas-tugas	√				
								Penyusunan Kamus Usulan Tahun 2026	√				
								Verifikasi dan Asistensi Ranwal RKPD 2026	√				
								Verifikasi Rancangan Awal RPJMD, RENSTRA	√				
								Verifikasi Input Usulan Masyarakat dan Usulan RESES DPRD	√				
								Evaluasi SDI dan Rilis Data Tahun 2024 dan Verifikasi Keterisian Data Sektoral Unsur Kewilayahan	√	√	√		
								Evaluasi SDI dan Rilis Data Tahun 2024 dan Verifikasi Keterisian Data	√	√	√		
								Verifikasi Rancangan RENJA PD	√				
								Verifikasi Rancangan RPJMD, RENSTRA	√				
								Verifikasi Validasi POKIR melalui SIPD-RI		√			

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Verifikasi Rancangan Akhir RENJA PD		√			
								Verifikasi Rancangan Akhir RPJMD, RENSTRA		√			
								Sinkronisasi Program/Kegiatan /Sub Kegiatan RPJMD, RENSTRA, Renja-PD dan Perbup RKPD Tahun 2026		√			
								Verifikasi dan Assistensi Dokumen Rancangan Perubahan Pencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025		√			
								Verifikasi dan Assistensi Dokumen Rancangan Akhir Perubahan Pencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025		√			
								Sinkronisasi Program/Kegiatan /Sub Kegiatan Renja-PD dan Perbup Perubahan RKPD Tahun 2025		√			
								Penyusunan Laporan hasil pelaksanaan Verifikasi dan Assisten Rencana Kerja Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan			√	√	
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	20	Laporan	300,000,000	Rapat Persiapan	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan
								Menyusun dan membahas KAK	√				
								Menyusun Jadwal	√				
								Menyusun Tim	√				
								Rapat Koordinasi Tim tentang penyampaian tugas-tugas	√				
								Desk evaluasi hasil Pelaporan E-Pantau kegiatan Tahun 2024 persiapan Rakordal Triwulan IV	√				
								Desk pendampingan input paket pada aplikasi E-Pantau	√				
								Pendampingan konsep monitoring	√	√			
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan I		√			
								Monitoring Lapangan		√			
								Desk Analisis Kebutuhan Pagu 2025		√			
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan II		√			
								Desk Analisis Kebutuhan Pagu Perubahan 2024			√		
								Monitoring Lapangan			√		
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan III			√		
								Desk evaluasi hasil Pelaksanaan Renja				√	
								Monev Lapangan (Progres Lapangan)				√	
								Menyusun Laporan Perencanaan hasil Monitoring dan Evaluasi kunjungan Lapangan sehubungan dengan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah pada Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Wilayah	√	√	√	√	

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
			Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan	2	Laporan	800,000,000	Tahap Persiapan	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan
								Rapat koordinasi TIM tentang penyampaian tug	√				
								Melaksanakan FGD	√	√			
								Melaksanakan laporan Antara		√	√		
								Melaksanakan Laporan Akhir			√	√	
								Serah Terima Pekerjaan			√	√	
							56,260,025,369						

Bappeda Kab. Kutai Kartanegara
Plt.Kepala



Sy.Vanesa Vilna SIS,SE.,MM
NIP. 19740217 199703 2 004